Pantalla de fondo fijo con los siguientes elementos:

Empresa, sucursal, autorizador, monto.

Descargar los siguientes elementos:

Carta compromiso, pagaré.

Anexar los siguientes archivos:

Carta compromiso, pagaré, identificación oficial.

3 horas para el html, 2 horas para la base de datos, 1 hora para el stored procedure, 1 hora para la integración del servicio de creación de pdf, 2 horas para crear el pdf de la carta compromiso, 2 horas mas para la creación del pagaré, revisar los servicios del website finanzas o bien del organigrama de control de aplicaciones para tener la empresa y los departamentos que apliquen, servicio para generar el nombre del fondo fijo 2 horas, 2 horas para el servicio del id del fondo fijo. 2 horas para implementar el servicio para subir los documentos.

17 horas.

Pantalla del usuario autorizador que verá:

Todos los fondos fijos (tabla) indicando compañía, departamento, nombre del fondo fijo, id del fondo fijo, razón de la solicitud del fondo fijo y documentos del fondo fijo.

3 horas pantalla HMTL, 2 horas del sp para traer la información de los fondos fijos, 1 hora para sp para cambiar de estatus el fondo fijo, 4 servicio para enviar el correo electrónico a contraloría con la información del fondo fijo que debe de crearse.

10 horas.

Usuario de fondo fijo:

Pantalla de solicitud del fondo:

Solicitar recursos para el vale.

HTML 4 horas aproximadamente, 2 horas para la base de datos, 2 horas para el sp.